



FIKS står for **F**otballens **I**nformasjon og **K**ommunikasjons **S**ystem og er et viktig IT-verktøy i arbeidet med å administrere klubben. I Melbo IL er det to funksjoner som særlig ivaretar oppfølgingen i FIKS: FIKS-ansvarlig og overgangsansvarlig.

Rollebeskrivelse for FIKS-ansvarlig:

FIKS-ansvarlig i Melbo IL har følgende ansvarsområder:

- Brukeradministrasjon: påse at de rette personene i klubben har de nødvendige tilganger til FIKS. Herunder å sørge for at laglederne, som skal registrere elektroniske kampprofiler, får rettighet som «Klubbruker»
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre sine oppgaver. Gi veiledning og brukertilgang til de som behøver det.
 - I Melbo IL har vi som målsetning å få spillerne tidlig registrert i FIKS, helst allerede fra de er 6 år gamle. FIKS-ansvarlig følger opp at dette blir gjort.
 - Registrere alle nyinnmeldte spillere.
 - Registrere alle personer i klubben med sine respektive roller/oppgaver.
 - Administrere lagspåmeldinger i samarbeid med trenerforumet.
 - Sørge for å holde seg selv og klubben oppdatert i FIKS om endringer som skjer.

Rollebeskrivelse for overgangsansvarlig:

Dersom en spiller ønsker å melde overgang til en annen klubb, er prosessen for dette regulert i NFFs «Overgangsreglement». For å sikre at en slik overgang skal skje på en ryddig måte, er det viktig at overgangsansvarlig kjenner til rutinene i slike saker.

- Overgangsansvarlig skal administrere alle overganger i FIKS, herunder: opprette og godkjenne overgangsforespørsler vedrørende spillere i FIKS.
- Ikke godkjenne overganger til annen klubb før spillere har gjort opp sine forpliktelser til Melbo IL, både med hensyn til utestående beløp og drakter/utstyr.

