



Økonomistyringsplan for Melbo IL Fotball

- **Hovedprinsipp**

Melbo IL fotball skal være økonomisk selvberende, og til enhver tid ha en sunn og god økonomi.

Driften av fotballgruppa skal være basert på nedenstående prinsipper, retningslinjer og rutiner, og skal ha et årsresultat som muliggjør vekst gjennom bærekraftig drift, regelmessig vedlikehold av anlegg og utstyr og nyinvesteringer når styret finner det nødvendig.

- **Budsjett og budsjettprosess**

Det skal utarbeides årlige budsjetter som skal være basert på blant annet foregående års regnskap, lagsbudsjetter, knyttet til drift og vedlikehold av anlegg og kunstgressbane.

Utkast til budsjett skal foreligge innen første styremøte etter årsskifte.

Eventuelle justeringer foretas og budsjettet legges frem til godkjenning innen fristen for sakspapirer til ordinært årsmøte.

Budsjettet skal vedtas på årsmøtet.

Planlagte dugnader samt treningsavgift for inneværende år, skal være styrebehandlet før fremleggelse til vedtak på årsmøtet.

Treningsavgiften vedtas årlig.

- **Regnskap og økonomioppfølging**

Melbo IL fotball fører regnskap etter kontantprinsippet og i henhold til god regnskapsskikk. Ved større anskaffelser kan disse aktiveres, og avskrives i henhold til regnskapslovgivning.



- **Lagsøkonomi**

Alle lag har ansvar for egen økonomi og styringen av denne.

Styret har vedtatt som føring at alle lag plikter å levere positivt resultat ved årsslutt, Dersom årsresultatet for et lag er negativt må underskuddet dekkes inn over neste års drift. Med andre ord, lagene «får med seg» eget årsresultat fra foregående år til neste år.

MIL fører regnskap på vegne av alle lag, og sender ut regelmessige regnskapsoversikter gjennom sesong. For innkjøp og inngåelse av avtaler, henvises til punktene 6 og 7 nedenfor.

- **Kontanthåndtering og lagskasser**

MIL tilstreber å unngå håndtering av kontanter i størst mulig grad.

Alle oppgjør skal gå over bank, herunder dommeroppgjør, godtgjørelser, utlegg og lignende.

Pengeinnsamling på lagsnivå, eksempelvis inntekter fra kaffesalg, skal telles av to personer, registreres på eget skjema som signeres av begge.

- **Innkjøp**

Innkjøp i regi av MIL fotball skal gjøres i henhold til de enhver tid gjeldende avtaler styret har inngått. Alle innkjøp skal skje gjennom MIL fotball.

Dersom det ikke er inngått avtaler med leverandører, bør det så langt det er hensiktsmessig og mulig, innhentes tilbud fra flere leverandører for å sikre mest mulig økonomisk fordelaktig kjøp.

Ved større innkjøp skal det innhentes tilbud fra minimum flere leverandører, og dersom relevant, forhandles frem en best mulig, bærekraftig avtale for MIL Fotball.

Det er styret, eller den/de styret bemyndiger, som er ansvarlig for å fremforhandle avtaler på vegne av MIL Fotball.



- **Regningsbetaling**

Inngående fakturaer skal attesteres av styreleder, eller den hen bemyndiger, før anvisning og betaling. Eventuell håndtering av kontantbeløp skal være signert av to personer før utbetaling.

Fakturaer utbetales over bank mot innlevering av fullstendig utfylt, signert godtgjørelsesskjema. Med «fullstendig utfylt» menes at skjemaet blant annet skal vise mottaker, hva som kreves godtgjort, formål, mengde/antall/varighet, samt signatur.

- **Innkrevning**

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen, (Unntak kan gjøres dersom styret har gitt samtykke til at annen konto til spesielle formål, kan benyttes.) Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

- **Økonomisk ansvar**

Det er Melbo IL Fotball ved styret, som bærer det økonomiske og administrative ansvaret for lag og avdeling. Det er således styret som står ansvarlig for å inngå, endre og terminere avtaler på vegne av lagene, herunder sponsoravtaler, treneravtaler, samarbeidsavtaler med mer, i henhold til de enhver tid gjeldende vedtak og føringer som er fattet.

Dette medfører at lag og grupperinger ikke kan representere Melbo IL Fotball utad, uten at styret har delegert denne representasjonsmyndigheten til gjeldende lag eller gruppering.

